

【 一般・契約 No. _____ 】

No. _____

請 求 書

2019 年 5 月 15 日締

株式会社 光 栄 御中

支払日 年 月 日

※太枠内のみ記入して下さい。

作業所名 ○○駅××△△□□工事

請求金額（消費税 込・別） ¥800,000

業者コード

請求者

住所 ○○市××町△△番地□□号

社名 ○×商事株式会社

会 事 ○
社 株 ×
印 式 商 (印)

工事No.

工事名

科目名

赤字の部分のみ記入して下さい。

支払内訳	課税支払決定額				調整内訳	値 引			
	支 払 消 費 税					そ の 他			
	支 払 合 計					調 整 合 計			

備考

- ※ 請求書締日は毎月15日締切です。
- ※ 請求書は毎月20日必着でお願いします。
- ※ 請求書は各現場ごとに作成して下さい。
- ※ 請求内訳は貴社請求書または内訳書を添付して下さい。

決 定	経 営 管 理 部	経 理 課 長	経 理 課	担 当	照 合